



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



Risorse in Comune

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

MAPPATURA DEI PRINCIPALI FABBISOGNI DI ACQUISTO

“Risorse in Comune”

Rivolto ai Comuni per la presentazione di domanda di partecipazione a valere sul

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – Investimento 2.3

“Competenze e capacità amministrativa” – Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico

La presente mappatura delle esigenze di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni locali ha carattere generale, esemplificativo e non esaustivo. Ciascuna spesa dovrà in ogni modo rispettare i principi legati alla normativa comunitaria previsti per il Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – Investimento 2.3 “*Competenze e capacità amministrativa*”

Versione 1.0

Ottobre 2025

Attività Scheda Progetto	Aree Merceologiche Beni	Categorie Merceologiche Beni	Aree Merceologiche Servizi	Categorie Merceologiche Servizi
<p>Riqualificazione degli ambienti e strumenti di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di ambienti di lavoro flessibili, moderni e digitalizzati - Istituzione di ambienti che stimolino l'efficienza e la collaborazione - Rafforzamento della collaborazione interna ed esterna 	<ul style="list-style-type: none"> • Arredi, complementi ed elettrodomestici 	<ul style="list-style-type: none"> • Arredi per ufficio e complementi di arredo Bene: <ul style="list-style-type: none"> ○ Appendiabiti – "Risorse in Comune" ○ Cassettiere – "Risorse in Comune" ○ Lampade da arredo – "Risorse in Comune" ○ Mobili contenitori ufficio e armadi metallici – "Risorse in Comune" ○ Poggiapiedi – "Risorse in Comune" ○ Scrivanie – "Risorse in Comune" ○ Sedie per ufficio – "Risorse in Comune" ○ Tavoli riunione – "Risorse in Comune" 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivi e sistemi di comunicazione Bene: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemi IP Video Conferencing – "Risorse in Comune" • Fotografia, ottica, audio e video Bene: 		

Attività Scheda Progetto	Aree Merceologiche Beni	Categorie Merceologiche Beni	Aree Merceologiche Servizi	Categorie Merceologiche Servizi
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuffie – “Risorse in Comune” ○ Diffusori acustici – “Risorse in Comune” ○ Microfoni – “Risorse in Comune” ○ Videoproiettori – “Risorse in Comune” ○ Schermi di proiezione – “Risorse in Comune” 		
<p>Sviluppo digitale e nuove tecnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione più efficace e sicura dei processi documentali e informativi - Valorizzazione dell'uso dei dati a supporto delle decisioni amministrative - Promozione dell'adeguamento normativo in merito alla gestione informativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> • Licenze software– Mepa Beni Bene: <ul style="list-style-type: none"> ○ Software – “Risorse in Comune” • Macchine per ufficio Bene: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fotocopiatrici multifunzione (acquisto) – “Risorse in Comune” ○ Stampanti – “Risorse in Comune” ○ Scanner – “Risorse in Comune” 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> • Licenze software– Mepa Servizi <ul style="list-style-type: none"> ○ Servizio: Servizio di installazione-migrazione Sistema Operativo – “Risorse in Comune” ○ Manutenzione di software – “Risorse in Comune” • Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale– Mepa

Attività Scheda Progetto	Aree Merceologiche Beni	Categorie Merceologiche Beni	Aree Merceologiche Servizi	Categorie Merceologiche Servizi
digitale (c.d. BIM)				<ul style="list-style-type: none"> ○ Servizi di digitalizzazione e, dematerializzazione dei documenti – “Risorse in Comune” Servizio: ○ Servizio di Conservazione digitale – “Risorse in Comune” ● Firma elettronica qualificata Servizio: ○ Servizi di certificazione della firma digitale e rinnovi – “Risorse in Comune”
Valorizzazione del capitale umano - Rafforzamento della capacità amministrativa tramite soluzioni organizzative e tecnologiche - Maggiore autonomia ed	<ul style="list-style-type: none"> ● Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> ● PC, periferiche e accessori – Mepa Beni Bene: ○ Monitor a colori – “Risorse in Comune” ○ Tavole grafiche – “Risorse in Comune” ○ Mouse – “Risorse in Comune” ○ Borse da trasporto per notebook – 	-	-

Attività Scheda Progetto	Aree Merceologiche Beni	Categorie Merceologiche Beni	Aree Merceologiche Servizi	Categorie Merceologiche Servizi
<p>efficacia anche in contesti dinamici e digitalmente integrati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamicità e resilienza a fronte dei mutamenti del contesto lavorativo 		<p>“Risorse in Comune”</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unità esterne a dischi rigidi – “Risorse in Comune” ○ Personal Computer – “Risorse in Comune” ○ Notebook elettronici – “Risorse in Comune” ○ Tastiere per computer – “Risorse in Comune” 		